

Starkes Team, starke Zukunft –

Wir suchen dich!

Mitarbeiter/in Buchhaltung (m/w/d) in Teilzeit



Du bist auf der Suche nach einer spannenden Herausforderung in einem dynamischen Umfeld? Die DEULA Westfalen-Lippe sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Nachfolgeregelung zum Renteneintritt eine/n motivierten Mitarbeiter/in für unser Buchhaltungsteam.



Wer du bist

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung oder eine vergleichbare Qualifikation?
- Du besitzt eine mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung, vorzugsweise in einem mittelständischen Unternehmen oder einer ähnlichen Branche?
- Du liebst Zahlen und eine selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise zeichnen dich aus?
- Fundierte Kenntnisse im deutschen Steuerrecht sowie in der Rechnungslegung nach HGB sind für dich selbstverständlich?
- Vom kleinsten Detail bis hin zum großen Gesamtkontext - Du bist in der Lage, den Überblick über vielfältige Strukturen zu behalten und diese in Zahlen und Rechnungssystemen abzubilden?
- Du hast die Fähigkeit und das Interesse, bestehende Strukturen mit eigenen Ideen und digitalen Möglichkeiten weiterzuentwickeln?
- Der sichere Umgang mit gängiger Buchhaltungssoftware (z.B. DATEV) sowie MS Office-Anwendungen (insbesondere Excel) gehört zu deinen Stärken?

Was du bewirken kannst

Gemeinsam mit einer weiteren Kollegin bist du für den reibungslosen Ablauf innerhalb der Buchhaltung verantwortlich:

- Du übernimmst die Erfassung und Verbuchung aller Geschäftsvorfälle, einschließlich Debitoren, Kreditoren, Banken, Kassen sowie die Kostenrechnung.
- Du bereitest den Jahresabschluss vollumfänglich nach Handelsgesetzbuch (HGB) für unseren Steuerberater vor.
- Die Vorbereitung und Durchführung von Zahlungen sowie das Mahnwesen liegen in deinem Verantwortungsbereich.
- Du fungierst als Ansprechpartner/in für unsere internen Abteilungen sowie externe Partner, wie Steuerberater oder Wirtschaftsprüfer, und klärst steuerliche Fragestellungen.
- Du unterstützt unseren Geschäftsführer bei der Weiterentwicklung der Kostenstellenrechnung, Preiskalkulation, Budgetplanungen, und Analysen zur finanziellen Situation des Unternehmens.
- Im Personalbereich unterstützt du u.a. mit der Betreuung der Zeitwirtschaft.

Wer wir sind

- Die DEULA Westfalen-Lippe GmbH ist eine hochmoderne Ausbildungsstätte mit einem breiten Angebotsspektrum in der Jugend- und Erwachsenenbildung. Jährlich schulen wir ca. 10.000 Seminarteilnehmer in fast 200 Bildungsangeboten auf rd. 9 Hektar Fläche.
- Getreu unserem Motto „Lernen und Erleben“ stehen wir für Handlungs- und Kompetenzorientierung, Ganzheitlichkeit und Praxisnähe.
- Du suchst nicht nur einen Job, sondern eine berufliche Heimat, die Deine Entwicklung fördert und Stärken hervorhebt? Dann bist du bei der DEULA Westfalen-Lippe GmbH genau richtig! Als führendes Bildungszentrum legen wir nicht nur Wert auf deine fachliche Expertise, sondern auch auf dein Wohlbefinden und deine persönliche Weiterentwicklung.
- Zahlreiche DEULA-Pluspunkte warten auf Dich: Von unseren vielfältigen Weiterbildungsmöglichkeiten, über flexible Arbeitszeitmodelle und Urlaubsregelungen bis hin zu attraktiven Zusatzleistungen und einer fairen Vergütung in Anlehnung an den TVÖD Bund – bei uns ist für jeden etwas dabei! Eine ausführliche Übersicht unserer DEULA-Pluspunkte findest du auf unserer Homepage.

Wir haben dein Interesse geweckt? Du möchtest dich der Aufgabe im Team mit Herz und Verstand stellen?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung, Stundenumfang und Verfügbarkeit bis zum 17.01.2025 an:

per Post:
DEULA Westfalen-Lippe GmbH
Lina-Marie Lippermann
Dr.-Rau-Allee 71
48231 Warendorf

per Mail:
bewerbung@deula-waf.de
02581/6358-76

www.deula-warendorf.de

