

Starkes Team, starke Zukunft – Wir suchen dich!



Kaufm. Sachbearbeiter (m/w/d) - Bereich Ausbildung (20 Std./Woche)

Im Bereich der Verwaltung unterstützt du unser Team der überbetrieblichen Ausbildung in der administrativen Betreuung unserer jungen Ausbildungsteilnehmer.



Wer du bist

- Du hast eine kaufmännische/verwaltende Berufsausbildung absolviert und kannst eine mehrjährige Berufserfahrung vorweisen?
- Kundenorientierung, gute Umgangsformen sowie terminorientiertes, strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten sind für dich selbstverständlich?
- Du bringst sehr gute EDV-Kenntnisse (mind. MS-Office) mit und hast keine Hemmungen, dich mit einem neuen Verwaltungssystem vertraut zu machen?
- Du bist offen für Veränderung, kannst dich flexibel auf unterschiedliche Belange einstellen und möchtest deinen Arbeitsbereich gerne mitgestalten?
- Idealerweise bringst du bereits Kenntnisse aus dem Bereich der beruflichen Bildung mit?

Was du bewirken kannst

- Als erster Ansprechpartner stehst du unseren Teilnehmern und Betrieben jederzeit für Fragen rund um den Lehrgangsbetrieb zur Verfügung und heißt sie herzlich willkommen.
- Von der Einladung der Teilnehmer, über den Anmeldeprozess bis hin zu unterschiedlichen Abrechnungsarten – du behältst stets den Überblick, sorgst für einen reibungslosen Ablauf und stimmst dich eigenständig mit unseren internen und externen Ansprechpartnern ab.

Wer wir sind

- Die DEULA Westfalen-Lippe GmbH ist eine hochmoderne Ausbildungsstätte mit einem breiten Angebotsspektrum in der Jugend- und Erwachsenenbildung. Jährlich schulen wir ca. 10.000 Seminarteilnehmer in fast 200 Bildungsangeboten auf rd. 9 Hektar Fläche.
- Getreu unserem Motto „Lernen und Erleben“ stehen wir für Handlungs- und Kompetenzorientierung, Ganzheitlichkeit und Praxisnähe.
- Du suchst nicht nur einen Job, sondern eine berufliche Heimat, die Deine Entwicklung fördert und Stärken hervorhebt? Dann bist du bei der DEULA Westfalen-Lippe GmbH genau richtig! Als führendes Bildungszentrum legen wir nicht nur Wert auf deine fachliche Expertise, sondern auch auf dein Wohlbefinden und deine persönliche Weiterentwicklung.
- Zahlreiche DEULA-Pluspunkte warten auf Dich: Von unseren vielfältigen Weiterbildungsmöglichkeiten, über flexible Arbeitszeitmodelle und Urlaubsregelungen bis hin zu attraktiven Zusatzleistungen und einer fairen Vergütung in Anlehnung an den TVöD Bund – bei uns ist für jeden etwas dabei! Eine ausführliche Übersicht unserer DEULA-Pluspunkte findest du auf unserer Homepage.

Wir haben dein Interesse geweckt? Du möchtest dich der Aufgabe im Team mit Herz und Verstand stellen?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit bis zum **08.08.24** an:

per Post:
DEULA Westfalen-Lippe GmbH
Lina-Marie Lippermann
Dr.-Rau-Allee 71
48231 Warendorf

per Mail:
bewerbung@deula-waf.de
02581/6358-76

www.deula-warendorf.de

